



HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru
acordarea voucherelor de vacanță in anul 2020

Consiliul local al comunei Pietroasele, județul Buzău;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Pietroasele, înregistrat sub nr. 1906/29.05.2020;
- raportul comun al compartimentului juridic și resurse umane și compartimentului buget finanțe-contabilitate, înregistrat la nr. 1905/29.05.2020;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal bugetare cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 29 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.107/13.12.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- prevederile Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- H.C.L.nr.6/2020 privind aprobarea bugetului local al Comunei Pietroasele pe anul 2020;
- raportul de avizare al comisiilor pe domenii;

În temeiul art. 196 alin (1), lit. „a” din O.U.G 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Primarul comunei Pietroasele, prin compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prevederile H.C.L.nr.2/2019 se abroga.

Art.4. Prezenta se comunica potrivit prevederilor art.243 alin. (1) lit. „e” din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

Presedinte de sedinta,
Filip Stefan

Contrasemneaza
Secretar general,
Matache Aurelia

Nr.27

Data:25.06.2020

Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul Local al comunei Pietroasele, in sedinta ordinara din data de 25.06.2020, cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu un nr.de 13 voturi pentru, - abtineri, - voturi impotriva, din numarul total de 13 consilieri in functie si 13 consilieri prezenti la sedinta.

REGULAMENT INTERN PRIVIND MODUL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ IN ANUL 2020

Având în vedere prevederile:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal bugetare cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 29 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.107/13.12.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

Instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art.2, alin.(1), pct.39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modul de finanțare și de subordonare, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI PIETROASELE - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziționarea și acordarea voucherelor de vacanță se va face de către angajator după adoptarea Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, prin compartimentele achiziției publice și contabilitate. Voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic. În situația în care Guvernul în perioada menționată privind acordarea voucherelor de vacanță va modifica valoarea acestora, angajatorul va proceda întocmai legilor în vigoare.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate

Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Voucherurile de vacanță sunt suportate integral de către angajator în condițiile art.3 din O.U.G.nr.8/2009.Se aplică impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Angajatul care beneficiază de voucher de vacanță nu mai poate beneficia de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice ,cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Salariații care primesc voucher de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherurile de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță*.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul titular al voucherului de vacanță.

Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pietroasele și unitatea emitentă ,va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de voucher de vacanță;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherurile de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiteria, utilizarea, procesarea și decontarea

- tranzacțiilor cu vouchere de vacanță în condițiile RE nr.679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți."

Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor."

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea ,achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Gestionarea voucherelor de vacanță la UAT Pietroasele se efectuează, potrivit legii, de inspector Grigore Adrian – compartiment buget finante contabilitate conform anexelor nr.2,4 SI 6 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță* .

Prezentul Regulament intra în vigoare la data adoptării hotărârii consiliului local Pietroasele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Filip Stefan

SECRETAR GENERAL,

Aurelia Matache

Intocmit,



ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI PIETROASELE

JUDETUL BUZAU

Tel/Fax: 0238.512.000, email: primariapietroasele@yahoo.com

Nr.30/04.06.2020

PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru
acordarea voucherelor de vacanță in anul 2020

Primarul comunei Pietroasele, județul Buzău;

Având în vedere :

- referatul de aprobare al Primarului comunei Pietroasele, înregistrat sub nr. 1906/29.05.2020;
- raportul comun al compartimentului juridic și resurse umane și compartimentului buget finanțe-contabilitate, înregistrat la nr. 1905/29.05.2020;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscale bugetare cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 29 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.107/13.12.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- prevederile Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art. 196 alin (1), lit. „a” din O.U.G 57/2019, privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Primarul comunei Pietroasele, prin compartimentele de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prevederile H.C.L.nr.2/2019 se abroga.

Art.4. Prezenta se comunica potrivit prevederilor art.243 alin. (1) lit. „e” din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

INITIATOR
Primar,
Cornel Enache

avizat
secretar general,
Matache Aurelia



ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI PIETROASELE

JUDETUL BUZAU

Tel/Fax: 0238.512.000, email: primariapietroasele@yahoo.com

Nr.1906/29.05.2020

REFERAT APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului intern pentru
acordarea voucherelor de vacanță in anul 2020

Domnilor consilieri,

Avand in vedere raportul de specialitate al Compartimentelor juridic si
resurse umane si buget finante contabilitate coroborate cu prevederile:

- O.U.G.nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, modificata si completata;
- H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, modificata si completata;
- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- O.U.G.nr.114/2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- O.U.G.nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- supun atentiei dumneavoastra prezentul proiect de hotarare in forma initiata.

PRIMAR,

Cornel Enache



ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI PIETROASELE

JUDETUL BUZAU

Tel/Fax: 0238.512.000, email: primariapietroasele@yahoo.com

Nr.1905/29.05.2020

APROBAT PRIMAR,

Raport,

*privind aprobarea Regulamentului intern pentru
acordarea voucherelor de vacanță in anul 2020*

Subsemnatii Grigore Adrian, inspector in cadrul Compartimentului „Buget Finante, Contabilitate” si Badea Adriana, consilier juridic in cadrul Compartimentului juridic si resurse umane, avand in vedere:

- prevederile art.1 din O.U.G.nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

- H.C.L.nr. 6/2020 privind aprobarea bugetului local al Comunei Pietroasele pe anul 2020;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal bugetare cu modificările si completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114 din 29 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investițiilor publice si a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

-prevederile O.U.G.nr.107/13.12.2018 privind modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene;

Instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art.2,alin.(1), pct.39 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările si completările ulterioare, indiferent de modul de finantare si de subordonare, acorda vouchere de vacanta in cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

- propunem spre analiza si aprobare Consiliului Local Pietroasele, Regulamentul intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanta, in anul 2020.

Grigore Adrian _____

Badea Adriana _____

REGULAMENT INTERN PRIVIND MODUL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ, IN PERIOADA 01.01.2019-31.12.2020

Având în vedere prevederile:

- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr.8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal bugetare cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile art.36 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114 din 29 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.107/13.12.2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile O.U.G.nr.35/2020 privind modalitatea de emitere și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;

Instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art.2, alin.(1), pct.39 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modul de finanțare și de subordonare, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI PIETROASELE - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Achiziționarea și acordarea voucherelor de vacanță se va face de către angajator după adoptarea Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea bugetului local pe anul 2020, prin compartimentele achiziții publice și contabilitate. Voucherele de vacanță aferente anului 2020 se emit doar pe suport electronic. În situația în care Guvernul în perioada menționată privind acordarea voucherelor de vacanță va modifica valoarea acestora, angajatorul va proceda întocmai legilor în vigoare.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate

Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator. Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să

permite efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Voucherele de vacanță sunt suportate integral de către angajator în condițiile art.3 din O.U.G.nr.8/2009.Se aplică impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai poate beneficia de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice ,cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.*

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- d. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- e. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- f. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul titular al voucherului de vacanță.

Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Pietroasele și unitatea emitentă ,va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță în condițiile RE nr.679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți."

Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

Unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor."

Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea ,achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

Gestionarea voucherelor de vacanță la UAT Pietroasele se efectuează, potrivit legii, de inspector Grigore Adrian – compartiment buget finante contabilitate conform anexelor nr.2,4 SI 6 din HG nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță* .

Prezentul Regulament intra în vigoare la data adoptării hotărârii consiliului local Pietroasele.

INITIATOR
Primar,
Cornel Enache

avizat
secretar,
Aurelia Matache



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
CONSILIUL LOCAL PIETROASELE

NR. _____ DIN 25.06.2020

**Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala,
buget finante, administrarea bugetului privat al comunei,
agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului,
servicii si comert (1)**

R A P O R T A V I Z A R E

**la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului intern pentru
acordarea voucherelor de vacanță in anul 2020**

Comisia de specialitate a Consiliului local Pietroasele mai sus mentionata, in sedinta comisiei pe domenii din data de 25.06.2020, a analizat proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță in anul 2020, il avizeaza favorabil si propune sa fie introdus pe ordinea de zi a sedintei ordinare din data de 25.06.2020.

COMISIA :

- 1. Mocanu Laurentiu - presedinte.....**
- 2. Petre Valeriu - secretar.....**
- 3. Tescan Neculai Miron - membru.....**
- 4. Barzoiu Lilian - membru**
- 5. Tanase Ionel – membru**